

**Zarządzenie Nr 263/2009**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna**  
**z dnia 23 lutego 2009 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

Na podstawie art. 13 i w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmian.) oraz Uchwały Nr XXII/335/2008 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 29 października 2008 r. w sprawie programu współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009, zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz zapraszam do składania ofert.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31 w Muszynie.

**Ogłoszenie Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna  
z siedzibą ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna  
o otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmian.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 r. zadań publicznych Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz zapraszam do składania ofert.

**I. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji:**

**1. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów z różnych dziedzin wiedzy.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań określonych w rozdziale I pkt 1 - przeznaczono kwotę w wysokości 9.500 zł (dziewięć tysięcy pięćset złotych).**

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana na sfinansowanie części albo całości kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (po uprzednim przeprowadzeniu niniejszego konkursu), przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzeniu zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 176 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
3. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy. Ponadto, zobowiązany jest także do rachunkowego wyodrębnienia nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego związanej z realizacją zleconego zadania w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Przyznana dotacja zostanie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania, z tym że:
  - a) w przypadku dotacji do kwoty 2 000 zł – jednorazowo, do 30 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) w pozostałych przypadkach w trzech transzach:
    - I transza do 30 dni od dnia podpisania umowy,
    - II transza do 31 lipca 2009 r.,
    - III transza do 30 września 2009 r.,
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

6. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji podmiot realizujący zadania stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadania określone w rozdziale I. będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r.
2. Dane zadanie może być zrealizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania; przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania – w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie spisana na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
4. Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.W ramach tej kontroli upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadania na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie częściowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.
6. Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
7. Umowa odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.  
W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
8. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania muszą być złożone na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

- Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – edukacja” **do dnia 30 marca 2009 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- Otwarcie ofert nastąpi o godz. **12<sup>00</sup> w dniu 30 marca 2009 r.** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna – pokój nr 7A.
- Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna jest upoważniona do opiniowania złożonych ofert w celu przedłożenia propozycji wyboru oferty (ofert).
- Rozpatrywane są wyłącznie oferty zgodne z rodzajem zadań określonym w rozdziale I. ogłoszenia, kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
- Wyboru ofert (oferty) dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
- Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna przy wyborze oferty:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez każdego oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.Kryteria te mają także zastosowanie, gdy w konkursie zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
- Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkowuje się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
- Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Wyniki dokonanego wyboru oraz warunki ich realizacji są podawane do wiadomości publicznej.

#### **VII. Zrealizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w 2008 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:**

- W 2008 roku nie zostały zrealizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna we współpracy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, działającymi w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania tego samego rodzaju zadania, jak określone w rozdziale I.

#### **VIII. Uwaga:**

- Dodatkowe informacje o konkursie, w tym obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, pokój nr 9 w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, telefon kontaktowy (018)472 5923.
- Obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na stronie internetowej [www.muszyna.pl](http://www.muszyna.pl). w zakładce BIP.