

Zarządzenie Nr 19/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 3 stycznia 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2011

Na podstawie art.11, art.13, art.15, art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2011 oraz zapraszam do składania ofert.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Polityki Społecznej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej; na stronie internetowej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna www.muszyna.pl, a także tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31 w Muszynie.

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2011
Burmistrza Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna
z dnia 3 stycznia 2011 r.

**Ogłoszenie Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna
z siedzibą ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2011**

I. Rodzaj zadania przeznaczonego do realizacji:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- e) organizacja zajęć zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania to kwota 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana na sfinansowanie części albo całości kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
 - c) aktualny statut,
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
7. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna

zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na częściowe dofinansowanie jego realizacji na podstawie przedmiotowej umowy.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
10. Podmioty wybrane w drodze konkursu zobowiązane są do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie określone w rozdziale I. będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011r .
2. Dane zadanie może być zrealizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie spisana na formularzu obowiązującym w dniu zawarcia umowy. Na potrzeby niniejszego konkursu informuje się, iż aktualnie obowiązujący formularz umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie częściowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.

6. Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu obowiązującym w dniu sporządzania sprawozdania. Na potrzeby niniejszego konkursu informuje się, iż aktualnie obowiązujący formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
7. Umowa o wsparcie realizacji zadania może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
8. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

V. Termin składania ofert:

Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna lub przesłać na w/w adres korespondencyjny (liczy się data wpływu) w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – sport” **do dnia 25 stycznia 2011 r. do godz. 11⁰⁰**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi o godz. **12⁰⁰ w dniu 25 stycznia 2011 r.** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna – pokój nr 7A.
2. Komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna upoważniona jest do opiniowania ofert złożonych w konkursie.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
5. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) spełnienia wymogów formalnych,
 - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
 - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) merytorycznej wartości oferty.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej; na stronie internetowej Miasta i Gminy

Uzdrowiskowej Muszyna www.muszyna.pl, a także tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, ul. Rynek 31 w Muszynie.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

VII. Zrealizowane przez Miasto i Gminę Uzdrowiskową Muszyna w 2010 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2010 roku Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna udzieliła dotacje na realizację zadania publicznego w obszarze „Kultury fizycznej i sportu” w kwocie 120.000 zł.

VIII. Uwaga:

1. Dodatkowe informacje o konkursie, w tym obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, pokój nr 9 w godz. 7³⁰ do 15³⁰, telefon kontaktowy (18) 472 59 23.
2. Obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na stronie internetowej www.muszyna.pl w zakładce BIP oraz zakładce Organizacje pozarządowe.