

Załącznik do Zarządzenia Nr 2.2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna  
z dnia 3 stycznia 2012 r.

**Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna  
z siedzibą ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna  
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna  
w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania 2012**

**I. Rodzaj zadania przeznaczonego do realizacji:**

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów z różnych dziedzin wiedzy,
- b) organizowanie dla dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych obozów i wycieczek turystyczno-krajoznawczych z elementami edukacji historycznej i rozwoju świadomości narodowej oraz tożsamości lokalnej,
- c) organizowanie dla dzieci i młodzieży obozów i wycieczek turystyczno - krajoznawczych z elementami edukacji historycznej i rozwoju świadomości narodowej oraz tożsamości lokalnej,
- d) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych,
- e) utworzenie dla dzieci i młodzieży koła szachowego, organizowanie konkursów szachowych na szczeblu gminnym jako jeden z elementów doskonalenia logicznego i precyzyjnego myślenia wśród dzieci i młodzieży,

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania to kwota 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.
2. Dotacja może być przyznana na sfinansowanie części albo całości kosztów związanych z realizacją zadania.
3. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
  - f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem kosztów obsługi związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,

- h) zadania i zakupy inwestycyjne z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego, w wysokości do 10 % kwoty wnioskowanej,
  - i) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków, obiektów i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, sprzętu jako środek realizacji głównego celu projektu.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
  5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
  6. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
    - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
    - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
  8. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na częściowe dofinansowanie jego realizacji na podstawie przedmiotowej umowy.
  9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
  10. Podmioty wybrane w drodze konkursu zobowiązane są do:
    - a) korekty kosztorysu, harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
    - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie określone w rozdziale I. będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Dane zadanie może być zrealizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie spisana na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:
  - a) stan realizacji zadania,
  - b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
5. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie częściowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.
6. Sprawozdanie należy sporządzić na obowiązującym formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Umowa o wsparcie realizacji zadania może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
8. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
  - c) przekazania przez organizację części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa;
  - d) nieprzedłożenia przez organizację sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
  - e) odmowy poddania się przez organizację kontroli albo niedoprowadzenia przez organizację w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Rozwiązując umowę Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa, w pkt 8, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna lub przesłać na w/w adres korespondencyjny (liczy się data wpływu) w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – edukacja” **do dnia 26 stycznia 2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 26 stycznia 2012 r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna – pokój nr 7A.
2. Komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna upoważniona jest do opiniowania ofert złożonych w konkursie.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Dopuszcza się udział w komisji, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, w której ogłoszony został konkurs.
5. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określi Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna odrębnym zarządzeniem.
6. Oceny formalnej ofert i oceny analizy dotychczasowej współpracy dokonują pracownicy wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny.
8. Na etapie oceny formalnej oferent biorący udział w konkursie może zostać wezwany, telefonicznie do usunięcia w terminie 2 dni błędów formalnych polegających na:
  - a) niewypełnieniu wszystkich punktów formularza oferty,
  - b) złożeniu formularza oferty bez wymaganych załączników.W razie nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
9. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty po terminie,
  - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną),
  - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - d) złożenie oferty niepodpisanej lub niepodpisanej przez osoby upoważnione w sposób prawidłowy,
  - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - f) złożenie oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - g) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
10. Po przeprowadzeniu oceny formalnej sporządzony zostaje wykaz ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych. Wykazy te publikowane są na stronie internetowej Gminy przed posiedzeniem Komisji konkursowej.
11. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową na podstawie karty oceny.
12. Komisja konkursowa przy merytorycznym rozpatrzeniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

- d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  14. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
  15. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiona jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
  16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31 w Muszynie, na stronie internetowej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna [www.muszyna.pl](http://www.muszyna.pl).
  17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

**VII. Zrealizowane przez Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna w 2011 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W 2011 roku Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna udzieliła dotacje na realizację zadania publicznego w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w kwocie 10.983,70 zł.

**VIII. Uwaga:**

1. Dodatkowe informacje o konkursie, w tym obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna, pokój nr 24, telefon kontaktowy (18)472 59 23.
2. Obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na stronie internetowej [www.muszyna.pl](http://www.muszyna.pl). w zakładce BIP oraz zakładce Organizacje pozarządowe.